

Sachbearbeiter/in Schulverwaltung (w/m/d) 40 %

Per 1. Oktober 2025 oder nach Vereinbarung

Spannende Aufgaben für Sie

Das abwechslungsreiche Aufgabengebiet umfasst vielfältige administrative und organisatorische Aufgaben rund um den Schulbetrieb.

- Verwaltung der Schülerinnen- und Schülerdaten
- Selbständige Organisation und Betreuung delegierter Aufgabengebiete
- Allgemeine Sekretariats- und Verwaltungsarbeiten
- Unterstützung der Schulleitung vor Ort
- Telefon- und Schalterauskünfte

Damit bringen Sie uns weiter:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau/Kaufmann EFZ und einige Jahre Berufserfahrung, idealerweise im Schulbetrieb.
- Sie sind eine offene und sympathische Person und schaffen es, auch in hektischen Zeiten Ruhe zu bewahren.
- Sie weisen eine sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise in deutscher Sprache aus.
- Sie verfügen über sehr gute Informatikkenntnisse (MS Office).
- Eine rasche Auffassungsgabe, vernetztes Denken und grosse Flexibilität gehören zu Ihren Stärken.
- Sie verfügen über eine sorgfältige, speditive und selbständige Arbeitsweise.
- Sie zeigen Freude am Kontakt mit Menschen und zeichnen sich aus durch ein dienstleistungsorientiertes und kundenfreundliches Auftreten.

Was Sie davon haben?

- Die Gemeinde Wettingen ist für ihre über 21'000 Einwohnerinnen und Einwohner eine attraktive Wohngemeinde.
- An der Schule Wettingen werden rund 2'800 Kinder und Jugendliche vom Kindergarten bis zur Oberstufe inkl. Heilpädagogischer Schule und Musikschule unterrichtet.
- Die Primarschule Margeläcker mit gut 280 Schülerinnen und Schüler, rund 50 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, freut sich auf eine kompetente und aufgestellte Arbeitskollegin.
- Das Arbeitspensum beträgt 40% (Jahresarbeitszeit,) während den Schulwochen 50%, Kompensation während der schulfreien Zeit.)

HIER BEWERBEN

Liebe Interessentin,
Lieber Interessent

Haben Sie noch Fragen? Gerne steht Ihnen Daniel Bijsterbosch, Schulleiter, Tel. 056 437 44 61, zur Verfügung.

Sind Sie der Meinung, dass wir uns kennen lernen sollten? Dann senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto bis Montag, 11. August 2025 an:
bewerbung@wettingen.ch.

Wir freuen uns, Sie kennenzulernen.